



สัญญาเลขที่...../๒๕.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะประจำ

ทำที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. ๑๐๘๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้เมื่อ..... สิ้นสุดเมื่อ.....ออกให้โดยสำนักงานเขต..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์/โทรสาร..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้/โทรศัพท์มือถือ..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงจ้างผู้ให้สัญญาเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัย โดยผู้ให้สัญญา ได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลา และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว เมื่อวันที่.....และมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาจากหน่วยงานต้นสังกัด และความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแล้ว เห็นว่าผู้ให้สัญญาเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และได้ผ่านหลักสูตรสมรรถนะทางวิชาชีพตรงตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด จึงอนุมัติให้จ้างผู้ให้สัญญาในลักษณะประจำในตำแหน่ง.....สังกัด..... นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป โดยตกลงจ่ายค่าจ้างแก่ผู้ให้สัญญาในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) โดยให้ถือว่าเงินสมทบที่มหาวิทยาลัยต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติประกันสังคมเป็นส่วนหนึ่งของอัตราจ้าง และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ ๒ กำหนดเวลาการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และการลา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักการในการบริหาร ทั้งมีอยู่ปัจจุบันในวันทำสัญญาฉบับนี้หรือที่จะกำหนดให้มีขึ้นไปในภายภาคหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญา สัญญาว่าจะรักษาวินัยตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด อยู่เสมอและจะปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน และสัญญาว่าจะไม่กระทำใด ๆ อันเป็นการขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจะไม่ก่อหรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียหรือเสียหายอย่างใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ กรณีที่ผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับการทำงานที่ได้ตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๑ มีหนังสือแจ้งเตือนและเรียกมาว่ากล่าวตักเตือนและให้ผู้ให้สัญญาลงลายมือชื่อรับทราบ

๔.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ในกรณีกระทำซ้ำหลังจากที่เตือนแล้วหรือกระทำ ความผิดอื่น

๔.๓ มีหนังสือเลิกจ้าง

ข้อ ๕ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายที่ประสงค์จะยกเลิกสัญญาจ้าง ต้องบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาชีพ และไม่น้อยกว่า ๙๐ วันสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ เพื่อให้มีระยะเวลาการดำเนินการสะสางงานที่ค้างหรือผูกพันอันอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา ส่งมอบให้มหาวิทยาลัยโดยการทำรายงานโดยละเอียด

การเลิกสัญญาตามวรรคแรก หากเกิดความเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเกินสมควรให้คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนได้

ข้อ ๖ ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างผู้ให้สัญญาได้ทันที หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ให้สัญญากระทำการอย่างใด ๆ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ โดยมีพยานหลักฐานที่ชัดเจน ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันดังต่อไปนี้

๖.๑ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาชัดเจนแก่มหาวิทยาลัย

๖.๒ จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

๖.๓ ผ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย
ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้วเว้นแต่ในกรณีร้ายแรงมหาวิทยาลัย
ไม่จำเป็นต้องตักเตือน

๖.๔ ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่อันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย
โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖.๕ ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๖.๖ ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

๖.๗ ไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๘ ไม่ผ่านการอบรมสมรรถนะทางวิชาชีพเฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติให้
ต่อสัญญาจ้างฉบับนี้โดยมีเงื่อนไข ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ข้อ ๗ สัญญาจ้างนี้สิ้นสุดลงเมื่อ

๗.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยตาย

๗.๒ คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง

๗.๓ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๗.๔ สิ้นสุดสัญญาจ้างข้อ ๕

๗.๕ ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญากระทำการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิด
ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับมหาวิทยาลัย โดยจะชดเชยภายใน
๓๐ วันนับแต่วันที่รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงาน
พึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการชดเชยในความเสียหายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุ
สุดวิสัย

ข้อ ๙ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภท
พนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ให้สัญญาไป
ทำงานในสถานที่ต่าง ๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการ
ประจำหรือชั่วคราว

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการจ้างตามสัญญาจ้างนี้ หากผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง
แล้วก่อให้เกิดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ให้ถือว่าทรัพย์สินทาง
ปัญญาดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ส่วนการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา
ดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้ให้สัญญาจะจัดหาผู้ค้าประกันที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อ
มาทำสัญญาค้าประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้ให้สัญญา (เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องทางการเงินหรือ
ตำแหน่งอื่นใดตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ข้อ ๑๒ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
ทำความเข้าใจในสัญญาดีตลอดทั้งฉบับแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพานิชย์)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของส่วนงาน

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ผู้ปฏิบัติงานบุคคลของมหาวิทยาลัย